

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПОСЕЛЬЯ»
(МОУ «СОШ Поселья»)



НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ
ЮРЭНХЫ БОЛБОСОРОЛОЙ
ЭМХИ ЗУРГААН
«ЮРЭНХЫ БОЛБОСОРОЛОЙ
ПОСЕЛИИН ДУНДА
ЬУРГУУЛИ»

Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Поселье, пер. Школьный, здание 2,
тел. (3012)379597, posele2020@mail.ru

18 декабря 2024 г.

№51/1-ОД

ПРИКАЗ

Об организованном завершении 2 четверти 2024-25 уч.г.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3, с.41), календарным учебным графиком в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий во 2 четверти **27.12.2024г.;**
2. Установить сроки зимних каникул с **30.12.2024г. по 12.01.2025г.;**
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **13.01.2025г.;**
4. Учителям-предметникам
 - выставить итоговые отметки обучающимся 3-11 классов за 2 четверть в электронные классные журналы **не позднее 26.12.2024 г.;**
 - сдать отчет о прохождении рабочих программ 28 декабря 2024г. заместителям директора по УВР 1-4 классы – Билдушкиной С.Н., 5-7 классы - Раднаевой А.В., 8-11 классы – Цыдыповой Г.Р.
5. Классным руководителям
 - провести классные часы по итогам 2 четверти 27.12.2024г. с выставлением итоговых отметок в дневники учащихся;

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, ППБ, личной безопасности, о правилах поведения во время гололеда с обязательной записью в журнале инструктажа;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов до 27.12.2024 г.;

- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 2 четверть не позднее 27.12.2024г.;

- отчет классного руководителя о работе с обучающимися, пропустившими более 30% уроков без уважительной причины (при наличии);

- сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся заместителям директора по УВР: 1-4 классы – Билдушкиной С.Н., 5-7 классы - Раднаевой А.В., 8-11 классы – Цыдыповой Г.Р. **не позднее 28.12.2024г.;**

- сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Гылыкдашиевой М.М. **до 28.12.2024г.**

6. Заместителям директора по УВР Билдушкиной С.Н., Раднаевой А.В., Цыдыповой Г.Р.:

- организовать проверку электронных журналов 1-11 классов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, программ);

- подготовить аналитическую информацию по итогам учебно-воспитательной работы во 2 четверти 2024-2025 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 10.01.2025г. в 10.00ч.

7. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Басурмановой О.Л. опубликовать настоящий приказ на сайте.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.