



Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Поселье, пер. Школьный, здание 2,  
тел. (3012)379597, [posele2020@mail.ru](mailto:posele2020@mail.ru)

22 октября 2024 г.

№ 19/4-02

## ПРИКАЗ

### Об организованном завершении 1 четверти 2024-25 уч.г.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3, с.41), календарным учебным графиком в целях организованного окончания учебной четверти

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в 1 четверти 25.10.2024г.;
2. Установить сроки осенних каникул с 26.10.2024г. по 04.11.2024г.;
3. Считать первым днем занятий во 2 четверти 05.11.2024г.;
4. Учителям-предметникам
  - выставить итоговые отметки обучающимся 2-9 классов за 1 четверть в электронные классные журналы не позднее 24.10.2024 г.;
  - сдать отчет о прохождении рабочих программ заместителям директора по УВР 1-4 классы – Билдушкиной С.Н., 5-7 классы - Раднаевой А.В., 8-11 классы – Цыдыповой Г.Р.
5. Классным руководителям
  - провести классные часы по итогам 1 четверти 25.10.2024г. с выставлением итоговых отметок в дневники учащихся;
  - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности с обязательной записью в журнале инструктажа;
  - обеспечить генеральную уборку кабинетов до 25.10.2024 г.;
  - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 1 четверть не позднее 25.10.2024г.;
  - отчет классного руководителя о работе с обучающимися, пропустившими более 30% уроков без уважительной причины (при наличии);

- сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся заместителям директора по УВР: 1-4 классы – Билдушкиной С.Н., 5-7 классы - Раднаевой А.В., 8-11 классы – Цыдыповой Г.Р. не позднее 29.10.2024г.;

6. Заместителям директора по УВР Билдушкиной С.Н., Раднаевой А.В., Цыдыповой Г.Р.:

- организовать проверку электронных журналов 1-11 классов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, программ);

- подготовить аналитическую информацию по итогам учебно-воспитательной работы в 1 четверти 2024-2025 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 30.10.2024 г.

7. Начало работы учреждения в каникулярное время в 10.00 ч. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора по установленной форме в срок до 28.10.2024г.

8. Провести 30.10.2024г. в 10.00ч. педагогический совет по теме «Качество образования как основной показатель работы школы».

9. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Басурмановой О.Л. опубликовать настоящий приказ на сайте.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Цырапов Б.К./