

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПОСЕЛЬЯ»
(МОУ «СОШ Поселья»)



НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ
ЮРЭНХЫ
БОЛБОСОРОЛОЙ ЭМХИ
ЗУРГААН
«ЮРЭНХЫ
БОЛБОСОРОЛОЙ
ПОСЕЛИИН ДУНДА
ЬУРГУУЛИ»

Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Поселье, пер. Школьный, здание 2,

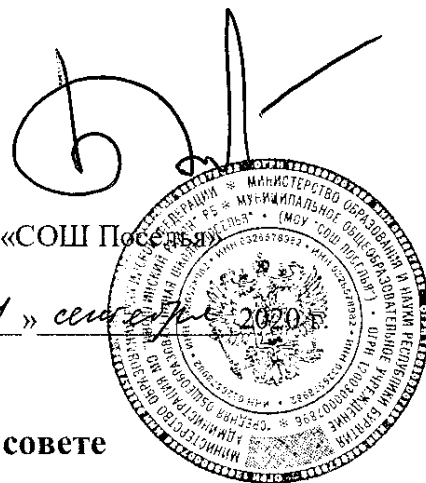
тел. (3012)379597, posele2020@mail.ru

«Утверждаю:»

Директор МОУ «СОШ Поселья»

Ширапов Б.К.

Пр.№ 14-обт «1» сентября 2020



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства Просвещения СССР от 27.12.1974 г. «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации», Уставом МОУ «СОШ Поселья» Иволгинского района.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый образовательной деятельностью по основному месту работы в МОУ «СОШ Поселья» (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - создание общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МОУ «СОШ Поселья» (программы развития школы, образовательной программы);
 - определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития МОУ «СОШ Поселья»;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ «СОШ Поселья»;
 - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.
- 2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и принимает планы работы школы;
 - принимает образовательные программы и учебные планы;
 - разрабатывает целевые программы школы;
 - обсуждает и принимает локальные акты школы;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством, о переводе обучающихся в следующий класс или

об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и Уставом школы и соответствующими локальными актами;
- рассматривает вопросы организации учебно-воспитательного процесса, вопросы развития учреждения; повышение квалификации и аттестацию педагогических кадров.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, заместители, социальный педагог, педагог-психолог, учителя, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования.
- 3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются сотрудники, занимающиеся образовательной деятельностью в школе по совместительству, представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются открытым голосованием на весь учебный год.
- 3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы учреждения.
- 3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер для педагогического коллектива учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.6. Решение Педагогического совета об исключении учащегося принимается на основании Устава школы.
- 3.7. Решения Педагогического совета являются обязательными к выполнению. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения, ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета они докладывают о результатах этой работы.
- 3.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
- 3.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и доводит об этом до сведения отдела по образованию. Председатель отдела по образованию в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - организация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- обсуждение и принятие плана работы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости, определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, об исключении обучающихся из школы;
- создание временных творческих объединений;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- принятие положений (локальных актов) с компетенцией, относящейся к специфике педагогической деятельности школы;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- проведение оценки обоснованности применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение учебного плана;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. В случае ведения протоколов заседаний Педагогического совета школы в электронном виде, книга распечатывается, нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения накануне нового учебного года в августе месяце.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Ширапов Баяр Кимович

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022