

### Паспорт библиотеки образовательной организации

<b>1. Информация об образовательной организации</b>		
1.1	Образовательная организация (ОО)	МОУ «СОШ Поселья»
1.2	Количество учащихся	2480
1.3	Количество педагогических работников	-
1.4	Почтовый адрес	670018, республика Бурятия, Иволгинский район, село Поселье, Школьный переулок, дом зд2.
1.5	Телефон	+7(3012)379597
1.6	E-mail	posele2020@mail.ru
1.7	Адрес сайта ОО	<a href="https://poles.buryatschool.ru/">https://poles.buryatschool.ru/</a>
1.8	ФИО руководителя ОО	Ширапов Баир Кимович
<b>2. Общие сведения</b>		
2.1	Год основания библиотеки	2020
2.2	Этаж	3 этаж
2.3	Общая площадь	276,62 м <sup>2</sup>
2.4	Наличие читального зала (да, нет, совмещен с абонементом)	совмещен с абонементом
2.5	Наличие книгохранилища для учебного фонда (да, нет, совмещен с абонементом)	совмещен с абонементом
2.6	E-mail	schoollibrary2020@mail.ru
<b>3. Материально-техническое оборудование</b>		
3.1	Доступ к Интернету	Есть
3.2	Наличие локальной сети	Есть
3.4	Наименование Автоматизированной информационной библиотечной системы (АИБС)	Нет.
3.5	Универсальный портативный компьютер (моноблок или рабочая станция)	1 (Интерактивная панель TeachTouch)
3.6	Плоттер	1 (Canon imagePROGRAF IPF6400SE)
3.7	Ламинатор	1 (LM - 335)
3.8.	Сетевое многофункциональное печатающее копировальное устройство (МФУ)	Есть (Epson M2170)
3.9	Системный блок персонального компьютера	6 (RAMEC GALE Custom)
3.	Монитор	6 (ASUS VP228DE)
3.5.4	Клавиатура стандартная	6 (Sven KB-S300)
3.5.5	Проводная оптическая мышь	6 (Defender Patch MS-759)
3.5.6	Источник бесперебойного питания	6 (IPPON Back Basic 650)
3.5.7	Сетевой фильтр	6 (BURO 600SH-1.8-B)
3.5.8	Переpletчик механический	1 (Гелеос БП-13)
3.5.9	Степлер электрический	1 (XDD-106)
3.6	Фальцевальная машина	1

		(BW-42F)
3.7	Гильотинный резак для бумаги	1 (KW-triO 3948)
3.9	Мультимедийная (интерактивная) трибуна для выступлений	1
3.9.1.1	Стеллаж библиотечный двухсторонний	61
3.9.1.2	Стеллаж библиотечный демонстрационный	4
3.9.1.3	Стеллаж книжный	4
3.9.1.4	Шкаф для формуляров	2
3.9.1.5	Шкаф картотечный	5
3.9.1.6	Стол барьерный для выдачи книг	5
3.9.1.7	Стол ученический	30
3.9.1.8	Стол ученический для компьютера	2
3.9.2	Стул поворотный	2
3.9.3	Стул для посетителей	9
3.9.4	Часы настенные	1
	Диван офисный	2
	Кресло офисное	1
<b>4. График работы библиотеки</b>		
4.1	Понедельник	9.00 – 16.00
4.2	Вторник	9.00 – 16.00
4.3	Среда	9.00 – 16.00
4.4	Четверг	9.00 – 16.00 (методический день)
4.5	Пятница	9.00 – 16.00
4.6	Последняя пятница каждого месяца – санитарный день.	
<b>5. Наличие нормативных документов</b>		
5.1	Положение о школьной библиотеке	Есть
5.2	Правила пользования библиотекой	Есть
5.3	Должностная инструкция педагога-библиотекаря и библиотекаря	Есть
5.4	План работы школьной библиотеки	В разработке
<b>6. Наличие отчетной документации</b>		
6.1	Книга суммарного учета учебного фонда	Есть
6.3	Инвентарная книга	Есть
6.5	Тетрадь учета книг и документов, принятых от читателя взамен утерянных	Есть
6.6	Дневник работы библиотеки	Есть
6.7	Папка копий счетов и накладных	Есть
6.8	Книга выдачи учебников по классам	Есть
6.9	Папки актов движения фондов	Есть
6.9.2	Тетрадь учета подарочных изданий	Есть
<b>7. Сведения о фонде</b>		
7.1	Основной фонд библиотеки (экз)	23906
7.1.1	Художественная литература (экз.)	2
7.1.2	Справочная и методическая литература (экз)	3 (Буряад литература. 5-дахи класс. Методическа дурадхалнууд)
7.3	Учебный фонд библиотеки (экз)	31904
<b>8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки</b>		
8.1	Алфавитный каталог	В разработке
8.2	Систематический каталог	В разработке
8.3	Картотека учебной литературы	В разработке
<b>9. Индивидуальная работа с читателями</b>		
9.1	Абонемент	Предусмотрено
9.2	Читальный зал	Предусмотрено
9.3	Информационный центр	Предусмотрено

