



Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Поселье, пер. Школьный, здание 2,

тел. (3012)379598, school_posele@govrb.ru

Приказ

от 02.09.2024 г.

№ 92/4-02

Об утверждении состава школьной управленческой команды
и положения о школьной управленческой команде МОУ
«СОШ Поселья»

В целях активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования обучающихся, в практику работы администраторов и педагогов, совершенствования механизмов инновационного развития муниципальной системы образования

приказываю:

1. Организовать в МОУ «СОШ Поселья» школьную команду в следующем составе:
Ширапов Б.К.- директор школы
Цыдыпова Г.Р.- зам. директора по УВР
Билдушкина С.Н. – зам.директора по УВР
Раднаева А.В. – зам. директора по УВР
Гылькдашиева М.М.-зам. директора по ВР
Шагжиева Ю.Ф. – зам.директора по НМР
Пахомов И.Ф.- зам.директора по АХЧ
Дамдинов Э.Г. – зам.директора по безопасности
2. Утвердить план работы и положение о работе школьной управленческой команды (приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Ширапов Б.К.

Перспективный план работы управленческой команды МОУ «СОШ Поселья»

Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки
Блок 1. Качественное массовое образование			
Расстановка кадров в выпускных классах с учетом результативности педагога в предшествующих сезонах ГИА	Заместитель директора УВР	Подготовка предложений руководителю	Апрель 2024 Август 2024 (коррекция по итогам ГИА)
Разработка, экспертиза и внедрение программ внеурочной деятельности по предметам, требующим особого внимания	Заместитель директора по ВР, по УВР	Заседание методического совета школы	июнь 2024
		Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов	Август 2024
Проведение пробных диагностических мероприятий, в том числе в 9-х и 11-х классах	Заместитель директора УВР	Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания к об уровню освоения дисциплин в разрезе классов и педагогов	По мере подведения итогов диагностических мероприятий
Блок 2. Развитие талантов школьников			
Создание школьной базы данных школьников, успешно проявивших себя в олимпиадном движении	Заместитель директора по НМР	Контроль составления классными руководителями списков обучающихся; успешно проявивших себя в олимпиадном движении	сентябрь 2024
		Составление персонифицированного графика участия каждого обучающегося в школьном этапе ВСОШ, в предметной олимпиаде школьников	Сентябрь 2024
		Контроль исполнения графика и полноты обеспечения	В течение учебного года

		информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей	
Реализация концепции «каждый ученик школы — участник Всероссийской олимпиады»: обеспечение классными руководителями максимально возможного вовлечения обучающихся в проведение (школьного этапа олимпиады)	Заместитель директора по НМР	Выверка заявок на участие в олимпиадном движении	Сентябрь - Октябрь 2024
Разработка, экспертиза и внедрение программ дополнительного образования, а также занятий внеурочной деятельности по актуальным и перспективным направлениям	Заместитель директора по ВР	Заседание МО предметов	сентябрь 2024
		Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов дополнительного образования и внеурочной деятельности	сентябрь 2024

Блок 3. Профилактика правонарушений

Организация деятельности социального педагога, классных руководителей по созданию и обновлению банка данных о семьях и детях, находящихся в ТЖС	Заместитель директора по ВР	Контроль составления списков классными руководителями, социальным педагогом, выверка данных	Сентябрь 2024 Январь 2025
---	-----------------------------	---	------------------------------

Разработка и реализация индивидуальных планов работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми, склонными к правонарушениям, и с детьми группы риска с целью решения проблем, связанных с социализацией личности	Заместитель директора по ВР	Контроль реализации индивидуальных планов	Сентябрь 2024 Январь 2025
Организация консультационной поддержки родителей, имеющих детей, склонных к школьной и социальной дезадаптации	Заместитель директора по ВР	Контроль оказания консультационной поддержки	В течение года

Разработка и экспертиза программы гражданско-правового воспитания и внедрение ее элементов в программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования	Заместитель директора ВР	Контроль разработки, экспертизы программы	2024-2025 уч.год
		Контроль реализации программы	В течение года

Блок 4. Инклюзивное образование			
Выверка контингента обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Заместитель Директора по <u>ВР, соц.педагог</u>	Заседание школьного психолого-педагогического консилиума (ППК)	Сентябрь 2024
Создание ситуации успеха для каждого ребенка с особыми образовательными потребностями на основе индивидуального образовательного маршрута, рекомендованного ППК	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	Составление персонифицированной карты участия каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью в значимых школьных и районных мероприятиях	Сентябрь 2024
		Контроль исполнения графика и обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей	В течение учебного года
Создание материально-технических условий для реализации траектории успеха для каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью	Заместитель директора по АХЧ	Формирование плана закупок и корректировка плана ФХД с учетом потребности в дооснащении для создания комфортных условий развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь — ноябрь 2024
Блок 5. Удовлетворенность семей качеством образования			

Работа по профилактике родительской тревожности при переходе на уровень основного общего образования	Заместитель директора ВР	Разработка и включение соответствующих тем в план-график лекториев «Родительского университета»	Сентябрь 2024
		Контроль исполнения графика лекториев «Родительского университета»	В течение учебного года
Адаптация обучающихся 5-х к обучению в основной школе посредством внедрения элементов предметного обучения	Заместитель директора УВР	Утверждение графика проведения уроков в 5х классах учителями основной школы, внесение корректив в расписание учителей 2024-2025 учебного года	Октябрь, 2024
Широкое информирование родительской общественности и местного сообщества района и республики о достижениях обучающихся, возможностях школы и перспективах ее развития	Заместитель директора по ВР	Контроль исполнения медиа плана школы	В течение учебного года
		Утверждение и текущая корректировка плана работы школьного медиацентра	
		Взаимодействие с районными и республиканскими СМИ	
Гибкое реагирование на изменение социального запроса	Заместитель, директора по ВР, УВР	Мониторинг уровня удовлетворенности родительской общественности	один раз в год
Блок 6 Функциональная грамотность обучающихся			
Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию в школе плана по функциональной грамотности	Заместитель директора УВР	Разработка локальных актов, подача на утверждение	Август 2024

<p>Проведение диагностики на выявление уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-8-х классов</p>	<p>Заместитель директора УВР</p>	<p>Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания и об уровне функциональной грамотности обучающихся 5-8-х классов</p>	<p>Ноябрь 2024</p>
<p>Разработка и реализация модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей</p>	<p>Заместитель директора УВР</p>	<p>Контроль формирования функциональной грамотности на уроках через межпредметные связи</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности</p>	<p>Заместитель Директора по УВР</p>	<p>Контроль использования разработок для формирования функциональной грамотности на уроках</p>	<p>В течение учебного года</p>