

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПОСЕЛЬЯ»
(МОУ «СОШ Поселья»)



НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ
ЮРЭНХЫ БОЛБОСОРОЛОЙ
ЭМХИ ЗУРГААН
«ЮРЭНХЫ
БОЛБОСОРОЛОЙ
ПОСЕЛИИН ДУНДА
НУРГУУЛИ»

Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Поселье, пер. Школьный, здание 2,
тел. (3012)379598, school_posele@govrb.ru

ПРИКАЗ

20.02. 2024 г.

№ 24-3/02

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2160 от «21» декабря 2023 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:

4 классы

Русский язык, окр.мир, математика

Учителя –предметники (перекрестная проверка работ)

5 классы

Русский язык, биология, история, математика

Учителя -предметники (перекрестная проверка работ)

6 классы

Русский язык, математика, ест.-научн.предметы, общ.-научн. предметы

Учителя –предметники (перекрестная проверка работ)

7 классы

Русский язык, математика, ест.- научн. предметы, общ.- научн. предметы

Учителя –предметники (перекрестная проверка работ)

8 классы

Русский язык, математика, ест.-научн. предметы, общ.- научн. предметы

Учителя-предметники (перекрестная проверка работ)

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по математике 16.04.2024 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 09.04.2024 на 2-3 уроках;
- по окр.миру 23.04.2024 на 2-3 уроках.

Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- по окр.миру - в своих кабинетах;
- по математике – в своих кабинетах;
- по русскому языку – в своих кабинетах.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике - 17.04.2024 на 2-3 уроках;
- по русскому языку- 10.04.2024 на 2-3 уроках;
- по биологии – 19.04.2024 на 2-3 уроках;
- по истории – 06.05.2023 на 2-3 уроках.

Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по биологии - в своих кабинетах;
- по математике – в своих кабинетах;
- по русскому языку – в своих кабинетах;
- по истории – в своих кабинетах.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024 на 2-3 уроках;
- по математике 09.04.2024 на 2-3 уроках;
- по общественно - научн. предметам - 19.04.2024 на 2-3 уроках;
- по естественно-научн. предметам – 17.04.2024 на 2-3 уроках.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по общественно - научн. предметам – в своих кабинетах;
- по естественно-научн. предметам – в своих кабинетах;
- по русскому языку – в своих кабинетах;

– по математике – в своих кабинетах.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 18.04.2024 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 23.04.2024 на 2-3 уроках;
- по общественно - научн. предметам 26.04.2024 на 2-3 уроках;
- по естественно-научн. предметам 12.04.2024 на 2-3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по общественно - научн. предметам – в своих кабинетах;
- по русскому языку – в своих кабинетах;
- по естественно-научн. предметам – в своих кабинетах;
- по математике – в своих кабинетах;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 11.04.2024 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 26.04.2024 на 2-3 уроках;
- по общественно - научн. предметам 07.05.2024 на 2-3 уроках;
- по естественно-научн. предметам 22.04.2024 на 2-3 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по естественно-научн. предметам – в своих кабинетах;
- по математике - в своих кабинетах;
- по русскому языку -в своих кабинетах;
- по общественно - научн. предметам - в своих кабинетах.

13. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по образовательной организации Цыдыпову Г.Р., Дагаеву С.Д., Билдушкину С.Н. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору Лубсановой Н.М.

14. Ответственным организаторам проведения ВПР.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|----------------|--------------|---|
| Русский язык | 5-8 | Будаева Э.Г. – председатель комиссии Члены комиссии: Бадлуева Г.О. Цыренова И.В. Ринчинова Д.Д. Гылыкдашиева М.М. Нимбуева С.Б. Гергенова А.А. Будаева С.С. Потемкина Э.В. |
| математика | 5-8 | Басурманова О.Л. – председатель комиссии; Члены комиссии: Шагдуева С.К. Цыденжапов С.А. Попова Л.И. Норбоева С.А. Цыремпилова Э.Д. Раднаева Л.Б. |
| Окружающий мир | 4 | Ступакова Е.Р.– председатель комиссии Члены комиссии: Учителя нач. классов |
| Биология | 5 6 | Базарова С.Р. – председатель комиссии Члены комиссии: Бальчинова Э.Б. Шалданова О.Б. Гуржапова М.Г. |
| История | 5 6 | Цыренова Е.В.- председатель комиссии Члены комиссии: Жамсоева Ц.Г. Николаева В.Ц. Хромых Е.Н. |
| Обществознание | 7 8 | Николаева В.Ц. - председатель комиссии Члены комиссии: Хромых Е.Н. Жамсоева Ц.Г. Цыренова Е.В. |

| | | |
|-----------|---|---|
| Физика | 8 | Жамьянова Т.В. –председатель комиссии Член комиссии: Балсанова А.А. |
| География | 7 | Дармаева И.К. – председатель комиссии Член комиссии: Армаева Ю.А. |

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

18. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

19. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

20. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

24. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

26. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Цыдыповой Г.Р., Дагаевой С.Д., Билдушкиной С.Н. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в организации: Цыдыповой Г.Р., Билдушкиной С.Н., Дагаевой С.Д.

29. Обеспечить хранение работ участников до 19.05.2025

30. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Тюстина А.Н., Краснопееву О.В., Билдушкина А.Н., Монтоева А.С., Хубракова С.Р., Лубсандоржиеву Д.Б., Лубсанову Б.В., Цыденову Т.С., Пашинова Ш.Ц.

Директор:



С приказом ознакомлены: