

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ПОСЕЛЬЯ»  
(МОУ «СОШ Поселья»)



НЮТАГАЙ            ЗАСАГАЙ  
ЮРЭНХЫ  
БОЛБОСОРОЛОЙ    ЭМХИ  
ЗУРГААН  
«ЮРЭНХЫ  
БОЛБОСОРОЛОЙ  
ПОСЕЛИИН ДУНДА  
НУРГУУЛИ»

Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Поселье, пер. Школьный, здание 2,  
тел. (3012)379598, [school\\_posele@govrb.ru](mailto:school_posele@govrb.ru)

## ПРИКАЗ

№ 17-02

от 06.02.2024

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9-х классах  
в 2023–2024 учебном году**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 –х классах 14 февраля 2024 года.
2. Заместителю директора по УВР Дагаевой С.Д.:
  - 2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
  - 2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
  - 2.3. Внести изменения в расписание уроков 14.02.2024 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Ответственной за сайт Басурмановой О.Л. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования в Республике Бурятия в 2024 году на сайте школы.
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Дагаева С.Д.
Экзаменаторы-собеседники	Ауд.1 Будаева Э.Г. Жамбалтаров Ж.Д.  Ауд.2 Гергенова А.А.

	<p>Сынгелова Э.Г. Ауд.3 Цыренова И.В. Очирова М.Д.</p> <p>Ауд.4 Бадлуева Г.О. Чирипова С.С.</p> <p>Ауд.5 Ринчинова Д.Д. Шарапова С.А.</p> <p>Ауд.6.Нимбуева С.Б. Цымпилмаева Н.М.</p> <p>Ауд. 7 Будаева С.С. Хромых Е.Н.</p> <p>Ауд. 8 Дашиева Г.Н. Михайлова Г.А.</p> <p>Ауд.9 Потемкина Э.В. Жамсоева Ц.Г.</p> <p>Ауд.10 Гылыкдашиева М.М. Батуева О.Д.</p>
Технические специалисты	учителя информатики Логинов В.В. Балсанова А.А.
Организаторы проведения итогового собеседования	Монтоев А.А. Пашинов И.Ц. Дармаева С.М. Давыдова А.С. Бадмаева С.В. Хобракова Д.Б.
Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Учителя русского языка и литературы

5. Ответственному организатору:

5.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

6. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

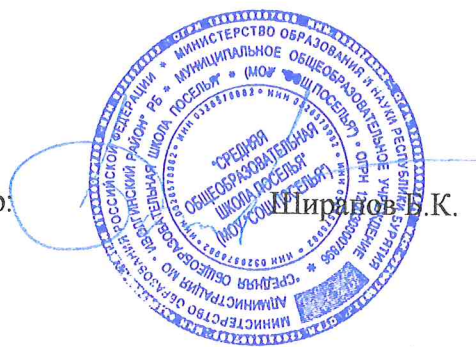
7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Мирянов В.К.

Знакомлено:

ИИ / Кришинева Д.Д. /

ИИ / Исмаилов Р.Р. /

ИИ / Шамбуева С.Б. /

ИИ / Крошох Е.И. /

ИИ / Котомашкина Э.В. /

ИИ / Терменова А.А. /

ИИ / Давыдова А.С. /

Багдеева И.И.

Байтимерова С.С.

Бадмаев Р.В.